

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО

\_\_\_\_\_ Е.Н. Склизкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад №12 «Рябинка»

\_\_\_\_\_ О.П. Асмандиярова

Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_ Л.В. Алексеева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

## **ПРОГРАММА**

### **«Нулевой травматизм»**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 12 «Рябинка» комбинированного вида  
г.Благовещенска Республики Башкортостан  
на 2023 – 2025 гг**

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников МАДОУ детский сад №12 «Рябинка» (далее - ДОУ).

**1.2.** Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

**1.3.** Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели Программы**

**2.1.** Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

**2.2.** Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

**2.3.** Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи Программы**

**3.1.** Исключение рисков несчастных случаев на производстве.

**3.2.** Использование системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

## **4. Основные принципы Программы**

**4.1.** Приоритет жизни работника и его здоровья.

**4.2.** Ответственность руководителя ДОУ и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

**4.3.** Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

**4.4.** Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

**4.5.** Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**4.6.** Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты.

## **5. Основные направления Программы**

**5.1.** Создание и организация работы комиссии ДОУ по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий

по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранения здоровья.

5.15. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по охране труда на 2023 – 2025 г.

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                   | Ответственные<br>исполнители         | Срок исполнения                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                                                         | Заведующий<br>Комиссия по ОТ         | Ежегодно                                                  |
| 2        | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охранетруда)                                        | ответственный поОТ                   | Ежегодно                                                  |
| 3        | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                                                          | ответственный по<br>ОТ               | 2023                                                      |
| 4        | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                                                          | Ответственный по<br>ОТ               | 2024                                                      |
| 5        | Приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)                                                                                                      | Заведующий                           | Ежегодно                                                  |
| 6        | Организация совещаний по охранетруда                                                                                                                                                                       | Заведующий<br>ответственный поОТ     | В соответствии с<br>планом работы<br>учреждения           |
| 7        | Осуществление контроля за соблюдением работниками требованийохраны труда                                                                                                                                   | Заведующий<br>ответственный по<br>ОТ | Постоянно                                                 |
| 8        | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целяхорганизации совместных действийработодателя и работников по обеспечению требований охраны труда,предупреждению производственного травматизма | Заведующий<br>ответственный поОТ     | Ежегодно                                                  |
| 9        | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах                                                                                                                                               | Комиссия по охране<br>труда          | Согласно плану<br>работы                                  |
| 10       | Обновление уголка по охране труда                                                                                                                                                                          | Уполномоченный<br>по ОТ              | По мере<br>необходимости                                  |
| 11       | Включение вопросов состояния условийи охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием председателя ПО ДОУ                                                          | Заведующий                           | По мере<br>необходимости                                  |
| 12       | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижениюпроизводственного травматизма и профессиональных заболеваний                   | Заведующий<br>ответственный поОТ     | По согласованию с<br>Фондом<br>социального<br>страхования |
| 13       | Обучение по охране труда                                                                                                                                                                                   | Комиссия по<br>охране труда          | Ежегодно                                                  |
| 14       | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                                            | Заведующий                           | При поступлении<br>на работу                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| 15 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                                                                 | Заведующий<br>Ответственный по ОТ                   | При поступлении на работу |
| 16 | Проведение повторного инструктажа                                                                                                                                                                                                                  | Заведующий<br>Ответственный по ОТ                   | В соответствии с графиком |
| 17 | Проведение внепланового инструктажа                                                                                                                                                                                                                | Заведующий<br>Ответственный по ОТ                   | По мере необходимости     |
| 18 | Проведение целевого инструктажа                                                                                                                                                                                                                    | Заведующий<br>Ответственный по ОТ                   | По мере необходимости     |
| 19 | Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев                                                                                                                                      | Заведующий<br>Ответственный по ОТ                   | Ежегодно                  |
| 21 | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях                                                                | Заведующий<br>Ответственный по ОТ                   | 1 раз в 3 года            |
| 22 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда                                                    | Заведующий<br>Ответственный по ОТ                   | Ежегодно                  |
| 23 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)                                                                                                                            | Заместитель заведующего по АХЧ                      | По мере финансирования    |
| 24 | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности                                                                                                              | Заведующий                                          | По мере финансирования    |
| 25 | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                                                                                       | Заведующий хозяйством                               | Постоянно                 |
| 26 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранение здоровья, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), | Ответственный за ОТ и ТБ,<br>председатель профсоюза |                           |
| 27 | Добровольная вакцинация работников от гриппа                                                                                                                                                                                                       | Медсестра ДОУ                                       | Ежегодно                  |
| 28 | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ                                                                                                                                                                                               | Заведующий хозяйством                               | Постоянно                 |
| 29 | Медицинские осмотры (обследования) работников                                                                                                                                                                                                      | Заведующий                                          | Ежегодно по графику       |
| 30 | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров                                                                                                                                                                   | Заведующий                                          | Ежегодно                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 31 | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                                                                                         | Заведующий                     | Ежегодно                        |
| 32 | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр                                                                                                                                                                    | Заведующий                     | Ежегодно                        |
| 33 | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников                                                                                                                                                                                                 | Заведующий                     | Ежегодно                        |
| 34 | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров                                                                                                                                             | Заведующий хозяйством          | Ежегодно                        |
| 35 | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                                                                                                                                                                                    | Заведующий                     | По окончании медосмотра         |
| 36 | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                             | Заведующий                     | По мере необходимости           |
| 37 | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                        | Комиссия по охране труда       | В соответствии с рекомендациями |
| 38 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков                                                                                                                                                                                            | Заведующий                     | Ежегодно                        |
| 39 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами                                                                                                                    | Заместитель заведующего по АХЧ | Постоянно                       |
| 40 | Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду                                                                                                                                                                                                               | Заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно                        |
| 41 | Обеспечение ДОУ укомплектованным набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи                                                                                                                                                                      | Заведующий                     | Постоянно                       |
| 42 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Заместитель заведующего по АХЧ | Постоянно                       |
| 43 | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                                                                                                                                                                                                                             | Заведующий                     | По мере финансирования          |
| 44 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда                                                                                                                                                                                                                        | Заведующий Комиссия по ОТ      | Постоянно                       |